

«СХВАЛЕНО»

**Рішенням Вченої ради
Факультету інформаційних технологій та управління
Київського університету імені Бориса Грінченка**

Протокол № 01 від «19» жовтня 2016 року

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

**Декан
Факультету інформаційних технологій та управління
Київського університету імені Бориса Грінченка**

_____ А.В. Михацька

«___» _____ 2016 року

ПЛАН РОБОТИ

**Факультету інформаційних технологій та управління
Київського університету імені Бориса Грінченка
на 2016 – 2017 навчальний рік**

I - СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ СКОРОЧЕНЬ

Інститути, факультети, коледж:

- ІЖ – Інститут журналістики
- ІЛ – Інститут людини
- ІМ – Інститут мистецтв
- ІППО – Інститут післядипломної педагогічної освіти
- ІФ – Інститут філології
- ІФФ – Історико-філософський факультет

Підрозділи Університету:

- Б – бухгалтерія
- ВД – відділ документації та діловодства
- ВДП – відділ доуніверситетської підготовки
- ВК – відділ кадрів
- НДЛ ІВО – науково-дослідна лабораторія інтернаціоналізації вищої освіти
- НДЛ ІО – науково-дослідна лабораторія інформатизації освіти
- НДЛ КЛ – науково-дослідна лабораторія культури лідерства
- НМЦ АЛ – навчально-методичний центр акредитації та ліцензування
- НМЦ ВД – науково-методичний центр видавничої діяльності

Факультету:

- КІТМД – Кафедра інформаційних технологій та математичних дисциплін
- КУ – Кафедра управління

Терміни:

- ДН – дистанційне навчання
- ДНЗ – дошкільний навчальний заклад
- ЗНЗ – загальноосвітній навчальний заклад
- ІННУД - інформатизація навчально-наукової та управлінської діяльності
- НДЛ – науково-дослідна лабораторія
- НЗ – навчальний заклад
- НММ – навчально-методичні матеріали
- НМНР – науково-методична та навчальна робота
- НМРРЛ – науково-методична робота і розвиток лідерства
- НПСГР – науково-педагогічна та соціально-гуманітарна робота

- ПІ – Педагогічний інститут
- УК – Університетський коледж
- ФЗФВС – Факультет здоров'я, фізичного виховання і спорту
- ФІТУ – Факультет інформаційних технологій та управління
- ФПМВ – Факультет права та міжнародних відносин

- НМЦ ДНПП – науково-методичний центр досліджень, наукових проєктів та програм
- НМЦ ІРПД – науково-методичний центр інформаційно-рекламної та профорієнтаційної діяльності
- НМЦ СГВОДС – навчально-методичний центр соціально-гуманітарної взаємодії та організації дозвілля студентів
- НМЦ СЯО – навчально-методичний центр стандартизації та якості освіти
- ПФВ – планово-фінансовий відділ
- ЦК – циклова комісія викладачів

- КФЕ – Кафедра фінансів та економіки
- ЛВС – Лабораторія вбудованих систем
- НВ – Навчальний відділ

- НР – наукова робота
- НТ САДМВУ – Наукове товариство студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених Університету
- ОПАГР – організаційні питання та АГР
- ПГ – прийом громадян
- ПК – підвищення кваліфікації
- ПКП – правові та кадрові питання
- ППОС – Первинна профспілкова організація студентів
- СГВ – соціально-гуманітарна взаємодія

II - ЦИКЛОГРАМА УПРАВЛІННЯ

	I ТИЖДЕНЬ	II ТИЖДЕНЬ	III ТИЖДЕНЬ	IV ТИЖДЕНЬ
ПН	9 ⁰⁰ – 10 ⁰⁰ оперативні наради	9 ⁰⁰ – 10 ⁰⁰ оперативні наради	9 ⁰⁰ – 10 ⁰⁰ оперативні наради	9 ⁰⁰ – 10 ⁰⁰ оперативні наради
		11 ²⁰ – 11 ⁵⁰ нарада відповідальних з практики		11 ²⁰ – 11 ⁵⁰ нарада відповідальних з практики
	13 ¹⁰ – 13 ⁴⁰ засідання старостату	13 ¹⁰ – 13 ⁴⁰ засідання старостату	13 ¹⁰ – 13 ⁴⁰ засідання старостату	13 ¹⁰ – 13 ⁴⁰ засідання старостату
	15 ⁰⁰ – 17 ⁰⁰ засідання Ради студентського самоврядування факультету		15 ⁰⁰ – 17 ⁰⁰ засідання Ради студентського самоврядування факультету	
ВТ	9 ⁰⁰ – 10 ⁰⁰ оперативні наради	9 ⁰⁰ – 10 ⁰⁰ оперативні наради	9 ⁰⁰ – 10 ⁰⁰ оперативні наради	9 ⁰⁰ – 10 ⁰⁰ оперативні наради
		15 ⁰⁰ – 17 ⁰⁰ засідання деканату		15 ⁰⁰ – 17 ⁰⁰ засідання деканату
СР	9 ⁰⁰ – 10 ⁰⁰ оперативні наради	9 ⁰⁰ – 10 ⁰⁰ оперативні наради	9 ⁰⁰ – 10 ⁰⁰ оперативні наради	9 ⁰⁰ – 10 ⁰⁰ оперативні наради
	13 ³⁰ – 15 ⁰⁰ нарада відповідальних за наукову роботу	13 ¹⁰ – 13 ⁴⁰ нарада відповідальних за НМНР	13 ³⁰ – 15 ⁰⁰ нарада відповідальних за наукову роботу	13 ¹⁰ – 13 ⁴⁰ нарада відповідальних за СГВ
	15 ⁰⁰ – 17 ⁰⁰ засідання кафедр Факультету		15 ⁰⁰ – 17 ⁰⁰ засідання Вченої ради Факультету	
	15 ⁰⁰ – 17 ⁰⁰ години прийому декана	15 ⁰⁰ – 17 ⁰⁰ години прийому декана		15 ⁰⁰ – 17 ⁰⁰ години прийому декана
ЧТ	9 ⁰⁰ – 10 ⁰⁰ оперативні наради	9 ⁰⁰ – 10 ⁰⁰ оперативні наради	9 ⁰⁰ – 10 ⁰⁰ оперативні наради	9 ⁰⁰ – 10 ⁰⁰ оперативні наради
		13 ¹⁰ – 13 ⁴⁰ нарада відповідальних з профорієнтації		13 ¹⁰ – 13 ⁴⁰ нарада відповідальних з профорієнтації
ПТ	9 ⁰⁰ – 10 ⁰⁰ оперативні наради	9 ⁰⁰ – 10 ⁰⁰ оперативні наради	9 ⁰⁰ – 10 ⁰⁰ оперативні наради	9 ⁰⁰ – 10 ⁰⁰ оперативні наради
			11 ²⁰ - 11 ⁵⁰ нарада відповідальних з працевлаштування	

III - НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ (підзвітність – проректор з науково-методичної та навчальної роботи)

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний
I. НАУКОВО-МЕТОДИЧНА ТА НАВЧАЛЬНА РОБОТА			
1	Розроблення графіку навчального процесу факультету	серпень	заступник декана з НМНР
2	Уточнення планового навчального навантаження викладачів на 2016-2017 н. р.	серпень-вересень	заступник декана з НМНР, завідувачі кафедр
3	Закріплення навантаження за штатними співробітниками кафедр	серпень-вересень	заступник декана з НМНР, завідувачі кафедр
4	Формування БД контингенту студентів 2016 року вступу	серпень-вересень	заступник декана з НМНР
5	Розробка і затвердження розкладів занять на I, II семестри	вересень, січень	заступник декана з НМНР
6	Заняття згідно з навчальними планами	протягом року	заступник декана з НМНР
7	Розробка і затвердження робочих програм навчальних дисциплін на 2016 – 2017 н. р.	вересень, лютий	заступник декана з НМНР, завідувачі кафедр
8	Розробка і затвердження індивідуальних планів викладачів на 2016 – 2017 н. р.	вересень, жовтень	заступник декана з НМНР, завідувачі кафедр
9	Планування, організація і контроль практики студентів	протягом року	заступник декана з НМНР
10	Затвердження графіків індивідуальної роботи на семестр	вересень, лютий	заступник декана з НМНР
11	Затвердження графіків обов'язкових консультацій на семестр	вересень, лютий	заступник декана з НМНР, завідувачі кафедр
12	Розробка і затвердження програм практик	вересень, січень	заступник декана з НМНР, завідувачі кафедр
13	Організація роботи державної екзаменаційної комісії	лютий, червень	завідувачі кафедр
14	Відвідування занять викладачами та завідувачами кафедр	протягом року	завідувачі кафедр
15	Консультації викладачів згідно із затвердженими графіками	протягом року	завідувачі кафедр
16	Розроблення комплексів електронних НММ для навчальних дисциплін	протягом року	завідувачі кафедр
17	Методичні семінари з організації навчального процесу	щоквартально	заступник декана з НМНР, завідувачі кафедр
18	Засідання кафедр	щомісячно	завідувачі кафедр
19	Участь у проведенні II та III етапів Всеукраїнських учнівських олімпіад з інформатики, комп'ютерної графіки, комп'ютерної анімації, економіки	січень - квітень	заступник декана з НМНР, завідувачі кафедр
20	Розподіл на роботу за рекомендаціями Державного департаменту освіти та науки, молоді та спорту студентів, які навчалися на місцях державного замовлення	березень-квітень	заступник декана з НМНР, відповідальний за напрямок працевлаштування на факультеті

21	Планування навчального навантаження викладачів на 2017-2018 н. р.	травень-червень	заступник декана з НМНР, завідувачі кафедр
22	Закріплення дисциплін за кафедрами Факультету на 2017-2018 н. р.	травень-червень	завідувачі кафедр
23	Звітування за результатами навчальної та навчально-методичної діяльності	травень	заступник декана з НМНР, завідувачі кафедр
24	Планування навчальної та навчально-методичної діяльності на 2017-2018 н. р.	травень	заступник декана з НМНР
II. ЛІЦЕНЗУВАННЯ ТА АКРЕДИТАЦІЯ			
25	Акредитація другого (магістерського) освітнього рівня спеціальність 111 Математика	за планом університету	заступник декана з НМНР, завідувач кафедри ІТМД

IV - НАУКОВА ДІЯЛЬНІСТЬ (підвітність – проректор з наукової роботи)

№ з/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальні
I. НАУКОВІ ТЕМИ СТРУКТУРНИХ ПІДРОЗДІЛІВ ТА ЗАХОДИ, СПРЯМОВАНІ НА ЇХ РЕАЛІЗАЦІЮ			
1.	Тема « Теоретичні і практичні аспекти використання математичних методів та інформаційних технологій в освіті і науці ». Реєстраційний номер: 0116U004625 (термін виконання: 2016-2021 н.р.)	протягом року	завідувач кафедри ІТМД
•	Розробка та впровадження навчальної методики проектування вбудованих комп'ютерних систем при вивченні дисциплін циклу		кафедра ІТМД
•	Розробка програмного забезпечення скануючої механічної нанолітографії		
2.	Тема « Управління фінансовими ресурсами суб'єктів господарювання київської агломерації в умовах децентралізації ». Реєстраційний номер: 0116U002962 (термін виконання: 2016-2021 н.р.)	протягом року	завідувач кафедри фінансів та економіки
•	Круглий стіл «Фінансова система України: інновації та перспективи розвитку»	15 березня	кафедра фінансів та економіки
•	Всеукраїнська науково-практична конференція «Євроінтеграційні та глобальні аспекти економічного розвитку України»	23 травня	
3.	Тема « Удосконалення механізмів управління в економічній та соціальній сферах міста Києва ». Реєстраційний номер: 0116U003994 (термін виконання: 2016-2021 н.р.)	протягом року	завідувач кафедри управління
•	IV регіональна науково-практична конференція «Проблеми та перспективи управління сучасною столичною школою»	грудень	кафедра управління
II. ПІДГОТОВКА КАДРІВ ВИЩОЇ КВАЛІФІКАЦІЇ, ДОКТОРАНТУРА, АСПРАНТУРА			
4.	Атестація аспірантів	вересень-жовтень (аспіранти 3-4 р.н., докторанти 3 р.н.) травень-червень (аспіранти 2 р.н.)	завідувач кафедри ІТМД, кафедра ІТМД
5.	Кандидатські іспити	листопад, квітень	завідувач кафедри ІТМД, кафедра ІТМД
6.	Проміжні звіти аспірантів про виконання індивідуальних планів роботи	лютий 2017 (аспіранти 2 р.н.) квітень 2017 (аспіранти 3-4 р.н.)	завідувач кафедри ІТМД, кафедра ІТМД

III. НАУКОВІ ЗАХОДИ (конференції, семінари, круглі столи та ін.)			
7.	Наукові заходи у рамках Грінченківської декади (за окремим планом)	грудень	вчений секретар факультету, завідувачі кафедр
8.	Фестиваль науки (за окремим планом)	травень	вчений секретар факультету, завідувачі кафедр
9.	Круглий стіл «Сучасне управління: нові виклики та перспективи»	травень	вчений секретар факультету, кафедра управління
10.	Науково-практичний семінар «Фінансово-кредитне забезпечення функціонування економічних суб'єктів» з представниками Приватбанку	22 березня	завідувач кафедри фінансів та економіки, кафедра фінансів та економіки
11.	Всеукраїнська інтернет-конференція «Теоретико-практичні проблеми використання математичних методів та комп'ютерно-орієнтованих технологій в освіті та науці»	травень	кафедра інформаційних технологій та математичних дисциплін
12.	Гостьові лекції, майстер-класи вітчизняних та зарубіжних науковців	протягом року	вчений секретар факультету, завідувачі кафедр
IV. НАУКОВА ДІЯЛЬНІСТЬ СТУДЕНТІВ, АСПІРАНТІВ, ДОКТОРАНТІВ І МОЛОДИХ ВЧЕНИХ			
4.1. Студентська наукова робота			
13.	Всеукраїнський конкурс студентських наукових робіт	вересень-грудень січень-квітень	завідувачі кафедр
14.	Конкурс студентських наукових проєктів за темами: «Стратегічне управління підприємством в умовах сталого розвитку», «Лідерство та ефективні комунікації у розвитку сучасних підприємств», «Актуальні проблеми управління персоналом на підприємстві та шляхи їх вирішення»	травень	кафедра управління
15.	IV Студентська наукова конференція «Сучасна фінансова політика України: проблеми та перспективи»	23 листопада	кафедра фінансів та економіки
16.	Міжвузівська науково-практична конференція «IV Всеукраїнська конференція молодих науковців «Інформаційні технології - 2017 (ІТ-2017)»	травень	кафедра інформаційних технологій та математичних дисциплін
17.	Діяльність студентських наукових гуртків, проблемних груп та ін.	протягом року	завідувачі кафедр
4.2. Діяльність Наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених			
18.	Обрання голів, заступників, секретарів та розроблення планів діяльності наукового товариства САДМВ ФІТУ	вересень	наукове товариство студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених, вчений секретар факультету
19.	Реалізація діяльності НТ САДМВ ФІТУ (за окремим планом)	протягом року	голова, актив НТ САДМВУ

VI. НАУКОВІ ВИДАННЯ

20.	Видання колективної монографії «Фінансове забезпечення функціонування великих агломерацій (на прикладі м. Києва)»	травень	кафедра фінансів та економіки
21.	Оформлення свідоцтв про реєстрацію авторського права	протягом року	завідувачі кафедр

VII. УНІВЕРСИТЕТСЬКА НАУКА ДЛЯ КИЄВА

22.	III Регіональна науково-практична конференція «Інноваційний розвиток навчального закладу: проблеми, пошуки, знахідки»	січень	завідувач кафедри управління, кафедра управління
-----	---	--------	--

VIII. ВИДАВНИЧА РОБОТА

23.	Тематичний план розробки та випуску навчально-методичної літератури на 2016 – 2017 н.р. (за окремим планом)	протягом року	вчений секретар факультету, завідувачі кафедр
-----	---	---------------	---

IX. ЗАСІДАННЯ, НАРАДИ

24.	Проведення засідань кафедр факультету	за окремим планом	завідувачі кафедр
25.	Проведення засідань Вченої ради факультету	за окремим планом	декан ФІТУ

V – ІНТЕРНАЦІОНАЛІЗАЦІЯ ВИЩОЇ ОСВІТИ (підзвітність – проректор з наукової роботи, завідувач НДЛ міжнародних проектів)

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні
I. РОЗВИТОК АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ			
1.	Координація академічної мобільності запрошених викладачів для читання лекцій на Факультеті	протягом року	вчений секретар факультету, завідувачі кафедр
2.	Організація обміну (викладачами і студентами) у рамках укладених договорів з університетами-партнерами	протягом року	вчений секретар факультету, завідувачі кафедр
3.	Забезпечення мобільності (викладачів і студентів) у рамках підтриманих заявок програми «Еразмус+»	протягом року	вчений секретар факультету, завідувачі кафедр
4.	Подання проектних заявок для участі у програмах мобільності «Еразмус+»	протягом року	вчений секретар факультету, завідувачі кафедр
II. АКТИВІЗАЦІЯ УЧАСТІ УНІВЕРСИТЕТУ У МІЖНАРОДНИХ НАУКОВИХ ПРОЕКТАХ, ПРОГРАМАХ			
5.	Створення проектних груп для написання грантових заявок	протягом року	вчений секретар факультету, завідувачі кафедр
6.	Моніторинг навчальних програм університетів-партнерів та надання пропозицій щодо можливостей створення спільної магістерської програми (подвійного диплому)	протягом року	вчений секретар факультету, завідувачі кафедр
III. ВСТАНОВЛЕННЯ, ПІДТРИМКА, РОЗВИТОК ПАРТНЕРСЬКИХ ЗВ'ЯЗКІВ З МІЖНАРОДНИМИ ІНСТИТУЦІЯМИ В УКРАЇНІ ТА ЗА КОРДОНОМ			
7.	Підтримка наявних та встановлення нових партнерських зв'язків із закордонними університетами та організаціями, спрямованих на розробку та впровадження спільних науково-навчальних проектів	протягом року	вчений секретар факультету, завідувачі кафедр
8.	Організація гостьових лекцій-презентацій міжнародних фондів, організацій та професорів закордонних університетів для студентів та професорсько-викладацького складу Факультету	протягом року	вчений секретар факультету, завідувачі кафедр
9.	Проведення наукових досліджень міжнародних тенденцій інтернаціоналізації освіти та формування відповідної стратегії Факультету	протягом року	вчений секретар факультету, завідувачі кафедр
10.	Розповсюдження інформації про міжнародні заходи Університету та Факультету серед партнерів та міжнародних організацій	протягом року	вчений секретар факультету, завідувачі кафедр
11.	Аналіз результативності та перспективності існуючих договірних відносин Факультету з партнерами	протягом року	вчений секретар факультету, завідувачі кафедр

IV. ОРГАНІЗАЦІЯ ТА ПРОВЕДЕННЯ ЗАГАЛЬНОУНІВЕРСИТЕТСЬКИХ ЗАХОДІВ

12.	Святкування Дня європейських мов	вересень	вчений секретар факультету, завідувачі кафедр
13.	Святкування Дня Європи	травень	вчений секретар факультету, завідувачі кафедр
14.	Організація заходів з представниками посольств та культурних інституцій країн-членів ЄС	протягом року	вчений секретар факультету, завідувачі кафедр
15.	Організація заходів із залученням представників посольств та міжнародних організацій в Україні	протягом року	деканат ФІТУ
16.	Виконання щорічних планів міжнародної співпраці у межах підписаних угод	протягом року	деканат ФІТУ
17.	Організація та сприяння участі науково-педагогічних працівників Факультету у міжнародних наукових заходах	протягом року	деканат ФІТУ
18.	Планування заходів міжнародної співпраці у межах підписаних угод на 2017 – 2018 н. р.	червень 2017р.	деканат ФІТУ

VI. ІННОВАЦІЙНА ДІЯЛЬНІСТЬ

(підзвітність – проректор з інформатизації навчально-наукової та управлінської діяльності, завідувач НДІ інформатизації освіти)

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні від Університету	Відповідальні від Факультету
I. ІНФОРМАТИЗАЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ УНІВЕРСИТЕТУ				
1	Упровадження системи електронного деканату на Факультеті	протягом року	НДЛ ІО	декан ФІТУ, завідувачі кафедр
2	Експериментальне запровадження ведення електронного журналу оцінок у системі е-навчання Факультету	протягом року	НДЛ ІО	заступник декана з НМНР
3	Сертифікація електронних навчальних курсів на рівні корпоративного стандарту Університету	протягом року	НДЛ ІО	декан ФІТУ, завідувачі кафедр
4	Розробка та використання МООС для підвищення кваліфікації науково-педагогічних кадрів	протягом року		помічник з ІКТ, завідувачі кафедр
5	Розробка методології створення масових відкритих онлайн-курсів на платформі EDX	протягом року	НДЛ ІО	кафедра ІТМД
6	Впровадження в навчальний процес спецкурсів з основ робототехніки та 3D друку	протягом року	НДЛ ІО, ІППО, УК	декан ФІТУ, кафедра ІТМД
7	Створення та організація діяльності STEM-центру Університету	протягом року	НДЛ ІО	декан ФІТУ
8	Імплементация окремих навчальних курсів ІТ Академії в програми навчальних дисциплін	протягом року	НДЛ ІО	заступник декана з НМНР, завідувачі кафедр
9	Удосконалення системи перевірки кваліфікаційних робіт студентів на плагіат у базі магістерських робіт з одночасною можливістю перевірки в мережі Інтернет	протягом року	НДЛ ІО	помічник з ІКТ, завідувачі кафедр
10	Вдосконалення Вікі-ресурсу Університету, створення нових проектів. Реалізація проекту «Вікі-університет»	протягом року	НДЛ ІО	помічник з ІКТ
11	Моніторинг рейтингу факультету за показниками Webometrics та аналіз внутрішнього рейтингу сторінок кафедр	протягом року	НДЛ ІО	помічник з ІКТ
12	Моніторинг рейтингу інституційного репозиторію, пошук шляхів його підвищення	протягом року	НДЛ ІО	помічник з ІКТ
13	Забезпечення пошукової оптимізації сайтів Університету та Факультету з метою просування сайтів у веб та підвищення рейтингу Webometrics	протягом року	НДЛ ІО	помічник з ІКТ
14	Оновлення сайту Факультету	протягом року	НДЛ ІО	помічник з ІКТ
15	Функціонування на базі Університету центрів сертифікації Certiport; мережевої академії Cisco; Академії Oracle	протягом року	НДЛ ІО	декан ФІТУ, кафедра ІТМД

VII – СОЦІАЛЬНО-ГУМАНІТАРНА ВЗАЄМОДІЯ (підзвітність – проректор з науково-педагогічної та соціально-гуманітарної роботи)

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний
I. ОРГАНІЗАЦІЙНІ ЗАХОДИ			
1.	Планування соціально-гуманітарної роботи на 2016 - 2017 н. р.	до 25.09.16 р.	заступник декана з НПСГР, рада студентського самоврядування
2.	Організаційне засідання студентів – тьюторів та кураторів	серпень 2016 р.	заступник декана з НПСГР, рада студентського самоврядування
3.	Проведення моніторингу серед студентів I курсів Факультету щодо виявлення потреб у гуртожитку	серпень-вересень 2016 р.	заступник декана з НПСГР
4.	Поселення студентів у гуртожитки (відповідно до затвердженого графіку)	серпень-вересень 2016 р.	заступник декана з НПСГР
5.	Проведення організаційних зборів для студентів-першокурсників	серпень-вересень 2016 р.	заступник декана з НПСГР
6.	Вибори старост та студентського активу академічних груп I курсу	вересень 2016 р.	куратори академічних груп
7.	Затвердження планів роботи кураторів академічних груп та тематики кураторських годин	вересень 2016 р.	куратори академічних груп
8.	Проведення методологічних семінарів з кураторами академічних груп	щомісяця	заступник декана з НПСГР, куратори академічних груп
9.	Звіти кураторів академічних груп про організацію виховної роботи зі студентами	щосеместру, протягом року	заступник декана з НПСГР, куратори академічних груп
10.	Складання та затвердження графіків чергування відповідальних у гуртожитках	щомісяця, протягом року	заступник декана з НПСГР, студентська рада гуртожитку
11.	Складання та затвердження плану проведення тематичних заходів у студентському гуртожитку	щосеместру, протягом року	заступник декана з НПСГР
12.	Засідання студентської ради Факультету	двічі на місяць	голова ради студентського самоврядування
13.	Засідання старостату студентських академічних груп	двічі на місяць	голова ради студентського самоврядування
14.	Засідання студентського профспілкового комітету	двічі на місяць	профорг ради студентського самоврядування
15.	Підбиття підсумків соціально-гуманітарної взаємодії Університету за 2016 рік	грудень 2016 р.	заступник декана з НПСГР
16.	Проведення звітно-виборчої студентської конференції	квітень 2017 р.	заступник декана з НПСГР, голова ради студентського самоврядування

17.	Проведення моніторингу серед студентів II-V курсів щодо потреб у забезпеченні гуртожитком на наступний навчальний рік	травень-червень 2017 р.	заступник декана з НПСГР, студентський парламент
18.	Формування бази даних щодо потреб у гуртожитку на новий навчальний рік	червень 2017 р.	заступник декана з НПСГР
19.	Складання графіку поселення студентів у гуртожитки на 2016-2017 н.р.	червень 2017 р.	заступник декана з НПСГР
20.	Підбиття підсумків соціально-гуманітарної діяльності Факультету за 2016-2017 н.р.	червень 2017 р.	заступник декана з НПСГР
21.	Затвердження планів соціально-гуманітарної взаємодії університетських структур на 2017-2018 н. р.	червень 2017 р.	заступник декана з НПСГР
II. ЗАХОДИ, СПРЯМОВАНІ НА РОЗВИТОК КОРПОРАТИВНОЇ КУЛЬТУРИ УНІВЕРСИТЕТУ			
22.	Організація та проведення «Посвяти першокурсників у студенти Університету»	вересень 2016 р.	заступник декана з НПСГР
23.	Відзначення 153-річниці від Дня народження Бориса Грінченка та Дня Університету (за окремим планом)	грудень 2016 р.	заступник декана з НПСГР
24.	День вшанування пам'яті Бориса Грінченка (церемонія покладання квітів до пам'ятника Борису Грінченку та на могилу родини Грінченків; тематичні заходи)	травень 2017 р.	заступник декана з НПСГР
25.	Урочистості з нагоди «Дня Факультету»	травень 2017 р.	заступник декана з НПСГР, голова ради студентського самоврядування
26.	Урочистості з нагоди вручення дипломів студентам Факультету	червень 2017 р.	заступник декана з НПСГР
III. СОЦІАЛЬНИЙ ЗАХИСТ			
27.	Оновлення бази даних студентів соціальних категорій	вересень 2016 р.	заступник декана з НПСГР
28.	Проведення звірки документації для нарахування соціальних виплат, соціальної стипендії за результатами заліково-екзаменаційної сесії	щосеместру, протягом року	заступник декана з НПСГР
29.	Психолого-педагогічний та правовий супровід студентів, які знаходяться під опікою та на повному державному забезпеченні (згідно із Законодавчою базою)	протягом року	заступник декана з НПСГР
30.	Формування пакету документів щодо нарахування соціальних виплат студентам Факультету	протягом року	заступник декана з НПСГР
31.	Забезпечення виплати грошової допомоги студентам, що її потребують Первинною профспілковою організацією студентів	протягом року	заступник декана з НПСГР
32.	Здійснення психолого-педагогічного супроводу студентів соціальних категорій та студентів, що мешкають в гуртожитку	протягом року	куратори академічних груп
33.	Ознайомлення студентів I курсу з правилами внутрішнього розпорядку Університету та проведення інструктажу з техніки безпеки	вересень 2016 р.	заступник декана з НПСГР

ІV. ТЕМАТИЧНІ ЗАХОДИ

34.	Заходи до Дня Державного Прапора	23 серпня 2016 р.	заступник декана з НПСГР, голова ради студентського самоврядування
35.	Заходи до Дня Незалежності України (участь у загальноміських заходах)	серпень 2016 р.	заступник декана з НПСГР, голова ради студентського самоврядування
36.	Урочистості з нагоди посвяти у студенти - першокурсники	вересень 2016 р.	заступник декана з НПСГР, голова ради студентського самоврядування
37.	Відвідування музею Бориса Грінченка студентами першого курсу	вересень 2016 р.	куратори академічних груп
38.	Залучення студентів до факультетських, загально-університетських та міських культурно-мистецьких заходів	протягом року	заступник декана з НПСГР, голова ради студентського самоврядування
39.	Проведення заходів до Міжнародного дня миру у рамках державної і муніципальної програм	вересень	заступник декана з НПСГР, голова ради студентського самоврядування
40.	Екологічна акція «Осінній десант» у рамках екологічної програми м. Києва	вересень-листопад	заступник декана з НПСГР, голова ради студентського самоврядування
41.	Заходи до 75-роковини трагедії у Бабиному Яру	вересень 2016	заступник декана з НПСГР, голова ради студентського самоврядування
42.	Святкування Дня працівників освіти.	30 вересня	заступник декана з НПСГР, голова ради студентського самоврядування
43.	Заходи до Дня українського козацтва	жовтень 2016 р.	заступник декана з НПСГР, голова ради студентського самоврядування
44.	Відзначення 73-ї річниці визволення Києва та України від німецько-фашистських загарбників (за окремим планом)	листопад	заступник декана з НПСГР, голова ради студентського самоврядування
45.	Вшанування пам'яті жертв Голодомору та політичних репресій. Участь у Всеукраїнській акції «Запали свічку»	листопад	заступник декана з НПСГР, голова ради студентського самоврядування
46.	День української писемності та мови (участь у Диктанті всеукраїнської єдності)	9 листопада	заступник декана з НПСГР, голова ради студентського самоврядування
47.	Цикл Різдвяно-новорічних свят 2017 р.	грудень	заступник декана з НПСГР, голова ради студентського самоврядування
48.	Відзначення Дня Соборності та Свободи України	січень	заступник декана з НПСГР, голова ради студентського самоврядування
49.	Проведення заходів до Міжнародного дня рідної мови	лютий	заступник декана з НПСГР, голова ради студентського самоврядування
50.	Вшанування пам'яті Небесної Сотні та загиблих в зоні проведення антитерористичної операції	лютий	заступник декана з НПСГР, голова ради студентського самоврядування
51.	Урочистості до випуску бакалаврів та магістрів 2017 р.	лютий 2017 р., червень 2017 р.	заступник декана з НПСГР, голова ради студентського самоврядування

52.	Церемонія нагородження «Киянка року – 2017» (у рамках столичної програми)	березень	заступник декана з НПСГР, голова ради студентського самоврядування
53.	Проведення «Шевченківського березня» (за окремим планом)	березень	заступник декана з НПСГР, голова ради студентського самоврядування
54.	Заходи до Дня довкілля	квітень	заступник декана з НПСГР, голова ради студентського самоврядування
55.	Відзначення Дня пам'яті та примирення	травень	заступник декана з НПСГР, голова ради студентського самоврядування
56.	Святкування Дня матері і Дня сім'ї (в рамках столичної програми)	травень	заступник декана з НПСГР, голова ради студентського самоврядування
57.	Проведення заходів до Дня Києва (в рамках столичної програми)	травень	заступник декана з НПСГР, голова ради студентського самоврядування
58.	Проведення тематичних заходів у гуртожитку (за окремим планом)	протягом року	заступник декана з НПСГР, голова ради студентського самоврядування
59.	Проведення Дня корпоративної культури Університету на Факультеті. Проведення виховних годин та бесід з першокурсниками, з провідною тематикою «Корпоративна культура – важлива складова формування іміджу Університету»	за окремим графіком	голова ради студентського самоврядування, куратори академічних груп
V. КУЛЬТУРНО-МИСТЕЦЬКІ ТА СПОРТИВНО-ОЗДОРОВЧІ ЗАХОДИ			
60.	Шоу-програма «Ось ми які!» – презентація першокурсників	жовтень	рада студентського самоврядування, заступник декана з НПСГР
61.	Участь у щорічному міжнародному спортивному проєкті «Пробіг під каштанами» з нагоди святкування Дня Києва	травень	заступник декана з НПСГР, голова ради студентського самоврядування
62.	Організація та проведення церемонії нагородження фіналістів студентської ліги ФК «Динамо» на Стадіоні імені Валерія Лобановського	травень	заступник декана з НПСГР, голова ради студентського самоврядування
63.	Проведення циклу лекцій для молоді «Бути здоровим» (провідними фахівцями Київського міського центру здоров'я) за окремим планом	протягом року	заступник декана з НПСГР, голова ради студентського самоврядування
64.	Участь у спортивно-інтелектуальній грі «Лабіринт серед ВНЗ м. Києва – 2017»	травень-червень	заступник декана з НПСГР, голова ради студентського самоврядування
65.	Проведення III загально університетського турніру з плавання на Кубок «Золотий карась»	червень	заступник декана з НПСГР, голова ради студентського самоврядування
66.	Організація та проведення церемонії нагородження фіналістів студентської ліги Футбольних асоціацій студентів м. Києва на стадіоні Динамо імені Валерія Лобановського	червень	заступник декана з НПСГР, голова ради студентського самоврядування

VI. ІМІДЖЕВІ ЗАХОДИ

67.	Співпраця з органами влади, громадськими, благодійними організаціями та фондами, освітніми та культурно-мистецькими закладами.	протягом року	заступник декана з НПСГР, голова ради студентського самоврядування
68.	Участь у Міжнародних, Всеукраїнських фестивалях, конкурсах та мистецьких олімпіадах (за окремим переліком)	протягом року	заступник декана з НПСГР, голова ради студентського самоврядування
69.	Координація участі Університету в освітньо-виставковій діяльності (за окремим планом)	протягом року	заступник декана з НПСГР, голова ради студентського самоврядування
70.	Висвітлення соціально-гуманітарної діяльності факультету на сайті	протягом року	заступник декана з НПСГР, помічник з ІКТ
71.	Забезпечення проведення профорієнтаційної роботи серед ЗНЗ м. Києва та області	протягом року	заступник декана з НПСГР, голова ради студентського самоврядування

VII. СОЦІАЛЬНІ ПРОЕКТИ ТА БЛАГОДІЙНІ АКЦІЇ

72.	VII етап Соціального проекту Університету «З Києвом і для Києва»	жовтень-травень	заступник декана з НПСГР, голова ради студентського самоврядування
73.	Благодійна акція «Подаруй дитині радість» (до Дня Святого Миколая) для дітей інтернатів і притулків для неповнолітніх	грудень	заступник декана з НПСГР, голова ради студентського самоврядування
74.	Свято Великодня, благочинна акція «Великодній кошик» для студентів соціальних категорій Університету	квітень	заступник декана з НПСГР, голова ради студентського самоврядування
75.	Проведення благодійної програми «Великодні дзвони» для малозабезпечених та людей з особливими потребами м. Києва (в рамках столичної програми)	квітень	заступник декана з НПСГР, голова ради студентського самоврядування
76.	Благодійні акції на підтримку бійців та постраждалих у зоні проведення АТО	протягом року	заступник декана з НПСГР, голова ради студентського самоврядування
77.	Благочинна акція «Хочу жити! Дружити! Радіти!» – допомога дітям притулків, інтернатів, будинків дитини, дітям із особливими потребами, збирання коштів для лікарень з лікування онкохворих дітей	протягом року	заступник декана з НПСГР, голова ради студентського самоврядування

VIII – ОРГАНІЗАЦІЙНО-КАДРОВА ДІЯЛЬНІСТЬ ТА ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ
(підзвітність – проректор з організаційних питань та АГР)

№ зп	Заходи	Термін виконання	Відповідальний
I. РОБОТА З КАДРАМИ			
1	Поновлення і затвердження положень про підрозділи та посадових інструкцій працівників ФІТУ	вересень 2016 р.	декан ФІТУ
2	Внесення пропозицій до змін у штатному розписі Факультету на 2017 рік	грудень 2016 р.	декан ФІТУ
II. ОРГАНІЗАЦІЙНА РОБОТА			
3	Звіт декана Факультету	червень 2017р.	декан ФІТУ
4	Розроблення Плану роботи Факультету на 2017-2018 н.р.	червень 2017р.	декан ФІТУ, заступники декана

ІХ – ІНФОРМАЦІЙНО-РЕКЛАМНА, ПРОФОРІЄНТАЦІЙНА ДІЯЛЬНІСТЬ ТА ЗВ'ЯЗКИ З ГРОМАДСЬКІСТЮ
(підзвітність – завідувач НМЦ інформаційно-рекламної та профорієнтаційної діяльності)

№ зп	Заходи	Термін виконання	Відповідальний
1.	Створення фірмового стилю Факультету	вересень-жовтень	заступник декана з НПСГР
2.	Оновлення інформаційно-рекламної продукції Факультету	листопад-квітень	заступник декана з НПСГР
3.	Розповсюдження та здійснення адресної розсилки рекламної продукції у ВНЗ міста Києва	лютий-березень	відповідальні з профорієнтації по кафедрам
4.	Участь у виставковій діяльності Університету (за окремим планом)	протягом року	відповідальні з профорієнтації по кафедрам
5.	Участь у проведенні профорієнтаційної роботи в загальноосвітніх навчальних закладах міста Києва (за окремим планом)	протягом року	відповідальні з профорієнтації по кафедрам, заступник декана з НПСГР, рада студентського самоврядування
6.	Участь в організації та проведенні Днів відкритих дверей Факультету (за окремим планом)	протягом року	завідувачі кафедр
7.	Проведення персональних Днів відкритих дверей	протягом року	завідувачі кафедр
8.	Розроблення і розповсюдження рекламно-інформаційних матеріалів щодо вступу на спеціальності Факультету	протягом року	завідувачі кафедр
9.	Оновлення бази потенційних абітурієнтів та активна робота з ними шляхом розсилки листів з новинами та особистого спілкування	протягом року	завідувачі кафедр
10.	Виконання плану профорієнтаційної та інформаційно-рекламної роботи Факультету (за окремим планом)	протягом року	заступник декана з НПСГР, завідувачі кафедр
11.	Створення і розвиток сторінок (офіційних та неофіційних) Факультету в соціальних мережах, підбір контенту, здійснення розіграшів, спілкування з абітурієнтами тощо	протягом року	помічник декана з ІКТ, рада студентського самоврядування