

«СХВАЛЕНО»

Рішенням Вченої ради
Факультету інформаційних технологій та управління
Київського університету імені Бориса Грінченка

Протокол № 02 від «18» жовтня 2017 року

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Декан
Факультету інформаційних технологій та управління
Київського університету імені Бориса Грінченка


_____ А.В. Михацька
« 18 » _____ 2017 року



ПЛАН РОБОТИ

Факультету інформаційних технологій та управління
Київського університету імені Бориса Грінченка
на 2017 – 2018 навчальний рік

СТРУКТУРА ПЛАНУ РОБОТИ УНІВЕРСИТЕТУ

Пріоритети діяльності Факультету

Циклограма

I. Нова освітня стратегія як система забезпечення якості освіти

II. Наукова діяльність

III. Інтернаціоналізація вищої освіти

IV. Інноваційна діяльність та інформатизація

V. Соціально-гуманітарна взаємодія

VI. Лідерство та розвиток персоналу

VII. Інформаційно-рекламна та профорієнтаційна діяльність

VIII. Політика відкритості

ПРІОРИТЕТИ ДІЯЛЬНОСТІ ФАКУЛЬТЕТУ:

- ✓ Упровадження та реалізація нової освітньої стратегії Університету як системи забезпечення якості освіти
- ✓ Виконання корпоративних стандартів Університету.
- ✓ Інтернаціоналізація діяльності Університету.
- ✓ Розвиток якісного єдиного електронного інформаційно-освітнього середовища Університету.
- ✓ Забезпечення політики відкритості Університету.
- ✓ Розвиток корпоративної культури лідерства служіння.

СПИСОК СКОРОЧЕНЬ

Підрозділи Факультету:

- ФІТУ – Факультет інформаційних технологій та управління
- КІТМД – Кафедра інформаційних технологій та математичних дисциплін
- КУ – Кафедра управління
- КФЕ – Кафедра фінансів та економіки
- ЛВС – Лабораторія вбудованих систем
- НВ – Навчальний відділ
- ННЦ КЛ – науково-навчальний центр культури лідерства

Терміни:

- ДНЗ – дошкільний навчальний заклад
- ЗНЗ – загальноосвітній навчальний заклад
- ІННУД – інформатизація навчально-наукової та управлінської діяльності
- НМНР – науково-методична та навчальна робота
- НМСГРЛ – науково-методична, соціально-гуманітарна робота та лідерство
- НПСГР – науково-педагогічна та соціально-гуманітарна робота
- НР – наукова робота
- НТ САДМВ – Наукове товариство студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених
- ПГ – прийом громадян
- РСС – Рада студентського самоврядування
- СГВ – соціально-гуманітарна взаємодія
- СП – Студентський парламент

Циклограма

	I ТИЖДЕНЬ	II ТИЖДЕНЬ	III ТИЖДЕНЬ	IV ТИЖДЕНЬ
ПН	9⁰⁰ – 13⁰⁰ нарада у проректора з НР	9⁰⁰ – 13⁰⁰ ректорат		9⁰⁰ – 13⁰⁰ ректорат
	13¹⁰ – 13⁴⁰ засідання старостату	13¹⁰ – 13⁴⁰ засідання старостату	13¹⁰ – 13⁴⁰ засідання старостату	13¹⁰ – 13⁴⁰ засідання старостату
ВТ		9⁰⁰ – 11⁰⁰ нарада у проректора з НМСГРЛ		9⁰⁰ – 11⁰⁰ нарада у проректора з НМСГРЛ
	9³⁰ – 11⁰⁰ нарада у проректора з НМНР	9³⁰ – 11⁰⁰ нарада у проректора з НМНР	9³⁰ – 11⁰⁰ нарада у проректора з НМНР	9³⁰ – 11⁰⁰ нарада у проректора з НМНР
		10⁰⁰ – 12⁰⁰ нарада у проректора з ІННУД		10⁰⁰ – 12⁰⁰ нарада у проректора з ІННУД
	15⁰⁰ – 17⁰⁰ засідання Студентського парламенту	15⁰⁰ – 17⁰⁰ засідання НТ САДМВУ		
		15⁰⁰ – 17⁰⁰ засідання деканату		15⁰⁰ – 17⁰⁰ засідання деканату
СР	15⁰⁰ – 17⁰⁰ засідання кафедр Факультету		14⁰⁰ – 17⁰⁰ засідання Вченої ради Факультету	
	15⁰⁰ – 17⁰⁰ години прийому декана	15⁰⁰ – 17⁰⁰ години прийому декана		15⁰⁰ – 17⁰⁰ години прийому декана
ЧТ			10⁰⁰ – 17⁰⁰ загально-університетські заходи Студентського парламенту	10⁰⁰ – 13⁰⁰ засідання Вченої ради Університету
		14³⁰ – 17⁰⁰ засідання Ради студентського самоврядування факультету	15⁰⁰ – 17⁰⁰ засідання Студентського парламенту	
			15⁰⁰ – 17⁰⁰ засідання профспілкового комітету Університету	
ПТ				

I. Нова освітня стратегія як система забезпечення якості освіти

№	Заходи	Термін виконання	Відповідальні
I. ІННОВАЦІЙНИЙ РОЗВИТОК ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ			
1.	Розроблення і впровадження Положення про організацію освітнього процесу в Київському університеті імені Бориса Грінченка	жовтень-листопад	заступник декана з НМНР
2.	Проведення науково-практичного семінару «Фестиваль освітніх методик»	жовтень-листопад	заступник декана з НМНР декан ФІТУ
3.	Започаткування (ліцензування) нових освітніх програм	жовтень-травень	заступник декана з НМНР декан ФІТУ
4.	Реалізація нових освітніх програм на бакалаврському та магістерському рівнях (набір 2017)	протягом року	заступник декана з НМНР
5.	Перехід до практико зорієнтованого навчання (відповідно до принципів Нової освітньої стратегії)	протягом року	заступник декана з НМНР
6.	Відкриття та забезпечення функціонування центрів компетентностей для студентів першого курсу бакалаврських програм набору 2017 р.	протягом року	заступник декана з НМНР
7.	Реалізація та науково-методичний супровід схеми навчання «Аудиторія – Центр компетентностей – База практики»	протягом року	заступник декана з НМНР
8.	Запровадження дистанційних форм навчання у практику роботи НПП (забезпечення до 80% всіх навчальних курсів)	протягом року	заступник декана з НМНР помічник декана з ІКТ
9.	Розвиток корпоративної культури в освітньому процесі (академічна доброчесність)	протягом року	заступник декана з НМНР заступник декана з НПСГР
10.	Моніторинг якості освітніх послуг шляхом проведення:		заступник декана з НМНР помічник декана з ІКТ
	- «комплексних контрольних робіт» (в т.ч. у процесі акредитації)	II півріччя	
	- анкетування студентів «Викладач очима студентів»	протягом року	
II. ІНДИВІДУАЛЬНА ТРАЄКТОРІЯ НАВЧАННЯ ТА АКАДЕМІЧНА МОБІЛЬНІСТЬ СТУДЕНТІВ І ВИКЛАДАЧІВ			
11.	Удосконалення механізму обрання студентами дисциплін за вибором	вересень	заступник декана з НМНР
12.	Оновлення каталогу вибіркових дисциплін		
13.	Організація вибору студентами дисциплін із каталогу		
14.	Формування студентських груп для вивчення вибіркових дисциплін у 2018-2019 н.р.	квітень	заступник декана з НМНР

15.	Розроблення, затвердження та представлення на сайті Факультету інформаційних пакетів за всіма спеціальностями та рівнями навчання	I півріччя	заступник декана з НМНР помічник декана з ІКТ
16.	Розроблення порядку зарахування кредитів, здобутих в інших ВНЗ	I півріччя	заступник декана з НМНР
III. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ОСВІТНІХ СТАНДАРТІВ ПІДГОТОВКИ ТА ОРГАНІЗАЦІЙНА РОБОТА			
18.	Оновлення навчальних і робочих навчальних програм дисциплін та їх затвердження	серпень, січень	заступник декана з НМНР
19.	Оновлення і затвердження програм практик	серпень, січень	заступник декана з НМНР
20.	Оновлення переліку баз практик	серпень, січень	заступник декана з НМНР
21.	Акредитація спеціальностей	жовтень-травень	заступник декана з НМНР завідувачі кафедр
22.	Закріплення (уточнення) дисциплін за кафедрами Факультету	серпень	заступник декана з НМНР
23.	Уточнення планового навчального навантаження викладачів Факультету у частині студентського контингенту з урахуванням результатів прийому	серпень	заступник декана з НМНР
24.	Затвердження графіків навчального процесу підрозділів	серпень	заступник декана з НМНР
25.	Затвердження розкладів занять	серпень, січень	заступник декана з НМНР
26.	Затвердження графіків консультацій	серпень, січень	заступник декана з НМНР
27.	Затвердження індивідуальних планів викладачів	вересень	заступник декана з НМНР
28.	Апробація електронного журналу академічної групи (тестова версія)	вересень	заступник декана з НМНР помічник декана з ІКТ
29.	Розробка робочих навчальних планів на 2018-2019 н.р.	березень-квітень	заступник декана з НМНР
30.	Затвердження робочих навчальних планів на 2018-2019 н.р.	травень	заступник декана з НМНР
31.	Закріплення дисциплін за кафедрами Факультету на на 2018-2019 н.р.	червень	заступник декана з НМНР
32.	Розрахунок планового навчального навантаження викладачів Факультету на 2018-2019 н.р.	червень	заступник декана з НМНР
33.	Закріплення навантаження за штатними співробітниками кафедр	червень, серпень	заступник декана з НМНР завідувачі кафедр
34.	Розробка методичних рекомендацій щодо подання до ЄДЕБО інформації з питань акредитації освітніх програм в НАЗЯВО	I півріччя	заступник декана з НМНР завідувачі кафедр
35.	Підготовка до проведення атестації випускників (програми підсумкової атестації, білети, тести, інші засоби діагностики)	I півріччя, II півріччя	заступник декана з НМНР завідувачі кафедр

36.	Підготовка звітної статистичної документації за результатами роботи Факультету	протягом року	заступник декана з НМНР
37.	Моніторинг діяльності центрів компетентностей щодо виконання освітніх програм	протягом року	заступник декана з НМНР
38.	Перехід на письмове (в т.ч. тестове) складання семестрових іспитів	протягом року	заступник декана з НМНР завідувачі кафедр
39.	Імплементация окремих навчальних курсів ІТ-Академії у програми навчальних дисциплін	протягом року	заступник декана з НМНР

II. Наукова діяльність

№ з/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальні
I. НАУКОВІ ТЕМИ СТРУКТУРНИХ ПІДРОЗДІЛІВ ТА ЗАХОДИ, СПРЯМОВАНІ НА ЇХ РЕАЛІЗАЦІЮ			
1.	<p>Тема «Теоретичні та практичні аспекти використання математичних методів та інформаційних технологій в освіті і науці» Реєстраційний номер: 0116U004625</p>	2016-2021 н.р.	ФІТУ Литвин О.С.
	<ul style="list-style-type: none"> • Розробка освітніх ресурсів для вивчення і дослідження вбудованих комп'ютерних систем та інтернету речей • Розробка математичних моделей і методів з подальшою їх реалізацією в прикладних спеціалізаціях (інформатика, економіка, фінанси, соціальна та освітня сфери) • Розробка математичної моделі силових взаємодій зонд-поверхня при дослідженнях методом СЗМ 	вересень-травень	кафедра інформаційних технологій і математичних дисциплін
2.	<p>Тема «Удосконалення механізмів управління в економічній та соціальній сферах міста Києва» Реєстраційний номер: 0116U003994</p>	2016-2021 н.р.	ФІТУ Поспелова Т.В.
	<ul style="list-style-type: none"> • Формування науково-методичних підходів щодо розвитку підприємств (галузей, регіонів) в умовах сталого розвитку та євроінтеграції • Структурування і класифікація проблем молодіжного безробіття в м. Києві, характеристик і чинників молодіжної зайнятості • Розробка моделей управління розвитком професіоналізму та професійної компетентності • Дослідження теоретико-методологічних засад соціально-психологічного супроводу управління закладами середньої світи м. Києва • Розробка системи критеріїв комплексного оцінювання ефективності соціально-психологічного супроводу управління загальноосвітніми закладами освіти м. Києва • Моніторинг розвитку лідерства у мережі шкіл м. Києва • Запуск інтелектуальної платформи (хабу), що функціонує на постійній основі 	вересень-травень	кафедра управління

3.	Тема «Розвиток лідерських якостей працівників освіти в умовах реформування галузі» Регістраційний номер: 0116U005688	2016-2021 рр.	ННЦ КЛ Міляєва В.Р.
	<ul style="list-style-type: none"> Розробка теоретико-графічної моделі лідерських якостей особистості в освіті в умовах реформування галузі Теоретичне обґрунтування умов, чинників та механізмів розвитку лідерських якостей співробітників закладів освіти Обґрунтування та апробація методичного комплексу діагностики лідерських якостей співробітників закладів освіти 	вересень-травень	
II. РЕАЛІЗАЦІЯ НАУКОВИХ ПРОЕКТІВ, ПРОГРАМ			
4.	Програма Еразмус+: Жан Моне (модуль “Якість вищої освіти та експертний супровід її забезпечення: рух України до Європейського Союзу”)	протягом року	вчений секретар, завідувачі кафедр
5.	Міжнародний проект щодо академічної мобільності викладачів та аспірантів з Університетом Тампере, Фінляндська Республіка	протягом року	вчений секретар, завідувачі кафедр
III. ПІДГОТОВКА КАДРІВ ВИЩОЇ КВАЛІФІКАЦІЇ, ДОКТОРАНТУРА, АСПІРАНТУРА			
6.	Вступна кампанія до аспірантури та докторантури	липень-серпень	завідувач кафедри ІТМД
7.	Атестація аспірантів і докторантів	вересень (аспіранти 3-4 р.н., докторанти 3 р.н.) травень-червень (аспіранти 1-2 р.н., докторанти 1-2 р.н.)	завідувач кафедри ІТМД
8.	Кандидатські іспити	листопад, квітень	завідувач кафедри ІТМД
9.	Проміжні звіти аспірантів про виконання індивідуальних планів роботи	лютий (аспіранти 1-3 р.н.) квітень (аспіранти 4 р.н.)	завідувач кафедри ІТМД
10.	Реалізація та удосконалення освітньо-наукових програм підготовки PhD	протягом року	завідувач кафедри ІТМД

IV. НАУКОВІ ЗАХОДИ (конференції, семінари, круглі столи тощо)

11.	Всеукраїнська науково-практична конференція «Індивідуалізація, соціалізація та професіоналізація старшокласників в умовах сучасного шкільного середовища»	9 листопада	ННЦ КЛ
12.	Семінар «Євроатлантична система інформаційної безпеки»	листопад 2017 р.	кафедра ІТМД, Литвин О.С.
13.	Наукові заходи до Грінченківської декади (за окремим планом)	1-10 грудня	всі структурні підрозділи
14.	Круглий стіл «Грінченківська школа лідерів: підготовка сучасних керівників НЗ»	8 грудня	кафедра управління, ННЦ КЛ
15.	Семінар в рамках Наукового гуртка «Фінансовий аналітик» на тему «Досягнення та перспективи співробітництва України і НАТО»	грудень 2017 р.	кафедра фінансів та економіки, Васечко Л.І.
16.	Всеукраїнська науково-практична конференція «Удосконалення механізмів управління в економічній та соціальній сферах сучасного міста»	лютий	кафедра управління, Міляєва В.Р.
17.	Круглий стіл «Система наставництва та адаптація персоналу закладу вищої освіти»	березень 2018 р.	ННЦ КЛ
18.	Семінар «Євроатлантична інтеграція України як напрямок сучасної державної політики»	березень 2018 р.	кафедра управління, Орлова Н.С.
19.	II Всеукраїнська наукова інтернет-конференція «Теоретико-практичні проблеми використання математичних методів та комп'ютерно-орієнтованих технологій в освіті та науці»	квітень	кафедра ІТМД, Литвин О.С.
20.	Фестиваль науки (за окремим планом)	травень	вчений секретар, завідувачі кафедр
21.	V Всеукраїнська науково-практична конференція молодих науковців «Інформаційні технології-2018 (ІТ-2018)»	17 травня	кафедра ІТМД, Литвин О.С.
22.	IV Міжнародна науково-практична конференція «Університет і лідерство»	18 травня	ННЦ КЛ
23.	II Всеукраїнська науково-практична конференція «Євроінтеграційні та глобальні аспекти економічного розвитку України»	травень	кафедра фінансів та економіки, Рамський А.Ю.
24.	IV Міжнародна науково-практична конференція «Університет і лідерство»	24 травня	ННЦ КЛ
25.	Організація та проведення семінарів по STEM	протягом року	кафедра ІТМД
26.	Гостьові лекції, майстер-класи вітчизняних та зарубіжних науковців	протягом року	вчений секретар, завідувачі кафедр

V. НАУКОВА ДІЯЛЬНІСТЬ СТУДЕНТІВ, АСПІРАНТІВ, ДОКТОРАНТІВ І МОЛОДИХ ВЧЕНИХ**5.1. Студентська наукова робота**

27.	Всеукраїнський конкурс студентських наукових робіт	вересень- грудень січень-квітень	вчений секретар, завідувачі кафедр
28.	Науково-практична Інтернет-конференція молодих учених і студентів «Перспективи розвитку управлінських систем в соціальній та економічних сферах України: теорія і практика»	27 жовтня	кафедра управління, Орлова Н.С.
29.	V Всеукраїнська науково-практична студентська конференція «Сучасна фінансова політика України: проблеми та перспективи»	23 листопада	кафедра фінансів та економіки, Рамський А.Ю.
30.	Всеукраїнська студентська олімпіада	листопад-січень лютий-травень	вчений секретар, завідувачі кафедр
31.	II Студентська наукова конференція «Студентський науковий пошук-2018»	15 березня	ФІТУ, кафедра ІТМД
32.	Діяльність студентських наукових гуртків, проблемних груп та ін. (за окремими планами)	протягом року	усі структурні підрозділи

5.2. Діяльність Наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених

33.	Обрання голів, заступників, секретарів та розроблення планів діяльності наукових товариств САДМВ Факультету	вересень- жовтень	НТ САДМВ ФІТУ
34.	Загальнофакультетський квест «Я і Борис Грінченко»	19 жовтня	НТ САДМВ ФІТУ
35.	Круглий стіл «Перспективи розвитку науки, техніки та економіки»	листопад	НТ САДМВ ФІТУ
36.	Щорічний загально-університетський квест «Київ – моя столиця»	4 листопада	НТ САДМВ ФІТУ
37.	День проектного менеджера	20 листопада	НТ САДМВ ФІТУ
38.	Круглий стіл «Застосування Agile-методів в розробці ПО та менеджменті»	30 листопада	НТ САДМВ ФІТУ
39.	Тренінг по Гейм-дизайну	грудень	НТ САДМВ ФІТУ
40.	День інформатика. Гра «Як швидко вивчити мову програмування»	грудень	НТ САДМВ ФІТУ
41.	Продакт-менеджер в ІТ: реалії спеціальності. Тренінг.	лютий	НТ САДМВ ФІТУ
42.	День безпечного інтернету	лютий	НТ САДМВ ФІТУ
43.	Молодіжна конференція «Новаторські практики впровадження інформаційних технологій в бізнесі та науці»	березень	НТ САДМВ ФІТУ
44.	Конкурс малюнка. Графдизайн	березень	НТ САДМВ ФІТУ
45.	День математика	квітень	НТ САДМВ ФІТУ

46.	Конкурс стартапів на соціальну тематику	травень	НТ САДМВ ФІТУ
VI. ПІДВИЩЕННЯ ЯКОСТІ НАУКОВИХ ПЕРІОДИЧНИХ ВИДАНЬ УНІВЕРСИТЕТУ			
47.	Оформлення свідоцтв про реєстрацію авторського права	протягом року	завідувачі кафедр
48.	Видання нового наукового журналу «Неперервна освіта: акмеологічні студії» (Педагогічні науки. Психологічні науки, за окремим планом)	протягом року	Гладкова В.М.
VII. УНІВЕРСИТЕТСЬКА НАУКА – КИСВУ			
49.	Круглий стіл для директорів шкіл м. Києва «Проблеми та перспективи управління сучасною столичною школою»	грудень	ФІТУ, кафедра управління
50.	Серія майстер-класів з презентацією науково-методичних посібників для керівників загальноосвітніх закладів м. Києва	протягом року	ННЦ КЛ

III. Інтернаціоналізація вищої освіти

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні
I. АКАДЕМІЧНА МОБІЛЬНІСТЬ			
1.	Координація академічної мобільності запрошених викладачів для читання лекцій на Факультеті	протягом року	вчений секретар, завідувачі кафедр
2.	Організація обміну (викладачами і студентами) у рамках укладених договорів з університетами-партнерами	протягом року	вчений секретар, завідувачі кафедр
3.	Забезпечення мобільності (викладачів і студентів) у рамках підтриманих заявок програми "Еразмус+" (активність K1)	протягом року	вчений секретар, завідувачі кафедр
4.	Подання проектних заявок для участі у програмах мобільності "Еразмус+" (активність K1)	протягом року	вчений секретар, завідувачі кафедр
II. ОРГАНІЗАЦІЙНІ ЗАХОДИ ЩОДО УЧАСТІ У МІЖНАРОДНИХ НАУКОВИХ ПРОЕКТАХ, ПРОГРАМАХ			
5.	Моніторинг актуальних грантових програм з міжнародного співробітництва (міжнародні гранти та стажування, міжнародні конференції)	щоквартально протягом року	вчений секретар, завідувачі кафедр
6.	Проведення науково-практичних заходів у межах реалізації міжнародних проектів	протягом року	вчений секретар, завідувачі кафедр
7.	Робота з партнерами для участі у програмах ЄС «Еразмус+» (активності K1 та K2; напрям Жан Моне) та Програмі ЄС «Horizon-2020»	протягом року	вчений секретар, завідувачі кафедр
8.	Створення проектних груп для написання грантових заявок	протягом року	вчений секретар, завідувачі кафедр
9.	Моніторинг навчальних програм університетів-партнерів та надання пропозицій щодо можливостей створення спільної магістерської програми (подвійного диплому)	протягом року	вчений секретар, декан, завідувачі кафедр
III. ПАРТНЕРСЬКІ ЗВ'ЯЗКИ З МІЖНАРОДНИМИ ІНСТИТУЦІЯМИ В УКРАЇНІ І ЗА КОРДОНОМ			
10.	Підтримка наявних та встановлення нових партнерських зв'язків із закордонними університетами та організаціями, спрямованих на розробку та впровадження спільних науково-навчальних проектів	протягом року	вчений секретар, завідувачі кафедр
11.	Укладання угод про співробітництво із закордонними вищими навчальними закладами та науковими установами	протягом року	вчений секретар, декан, завідувачі кафедр
12.	Методичний та технічний супровід процедури оформлення договорів про міжнародне співробітництво Факультету у галузі освіти та наукового співробітництва	протягом року	вчений секретар, завідувачі кафедр

13.	Здійснення координації та контролю виконання зобов'язань, відповідно до міжнародних договорів, програм та інших договірно-правових документів	протягом року	вчений секретар, завідувачі кафедр
14.	Організація гостьових лекцій-презентацій міжнародних фондів, організацій та професорів закордонних університетів для студентів та професорсько-викладацького складу Факультету	протягом року	вчений секретар, декан, завідувачі кафедр
IV. ОРГАНІЗАЦІЙНИЙ СУПРОВІД НАВЧАННЯ ІНОЗЕМНИХ ГРОМАДЯН			
15.	Оформлення, реєстрація, видача запрошень на навчання іноземним громадянам. Співробітництво з Українським центром міжнародної освіти України щодо надання іноземним громадянам візової підтримки для в'їзду в Україну з метою навчання в Університеті, а також їх перебування в Україні протягом терміну навчання	серпень-жовтень	вчений секретар, завідувачі кафедр
16.	Пошук іноземних партнерів, форм та основ для міжнародного співробітництва з питань набору на навчання іноземних громадян	протягом року	вчений секретар, завідувачі кафедр
17.	Здійснення взаємодії з державними органами, громадськими організаціями і приватними особами з питань, що стосуються прибуття, перебування і навчання іноземних громадян	протягом року	вчений секретар, завідувачі кафедр
18.	Контроль за оформленням особистих справ іноземних студентів, контрактів з іноземними студентами, документів, які супроводжують навчання іноземних громадян	протягом року	вчений секретар, завідувачі кафедр
19.	Співпраця з Державною міграційною службою в Україні та Службою безпеки України з питань навчання та працевлаштування іноземних громадян на Факультет	протягом року	вчений секретар, завідувачі кафедр
20.	Забезпечення іноземцям організаційної і правової підтримки при здійсненні процедури нострифікації закордонних документів про вищу освіту, якщо такі подаються ними при вступі на Факультет	протягом року	вчений секретар, завідувачі кафедр
21.	Участь у розробленні рекламної продукції англійською мовою для іноземних громадян з метою залучення їх до навчання на Факультеті	протягом року	вчений секретар, завідувачі кафедр
V. ОРГАНІЗАЦІЯ ТА ПРОВЕДЕННЯ ЗАГАЛЬНОУНІВЕРСИТЕТСЬКИХ ЗАХОДІВ			
22.	Святкування Дня Європи	травень	вчений секретар, декан
23.	Організація заходів з представниками посольств та культурних інституцій країн-членів ЄС	протягом року	вчений секретар, декан

IV. Інноваційна діяльність та інформатизація

№	Заходи	Термін виконання	Відповідальні
1.	Запровадження ведення електронного журналу оцінок у системі е-навчання Факультету	протягом року	помічник декана з ІКТ заступник декана з НМНР
2.	Сертифікація електронних навчальних курсів на рівні Корпоративного стандарту Університету з ІКТ	протягом року	помічник декана з ІКТ декан
3.	Організація моніторингу якості використання технологій змішаного навчання	протягом року	помічник декана з ІКТ заступник декана з НМНР
4.	Розробка та використання MOOC для підвищення кваліфікації науково-педагогічних кадрів	протягом року	помічник декана з ІКТ, завідувачі кафедр
5.	Розробка методології створення масових відкритих онлайн-курсів на платформі EDX	протягом року	кафедра ІТМД
6.	Впровадження у навчальний процес спецкурсів з основ робототехніки та 3D-друку	протягом року	кафедра ІТМД
7.	Запровадження нової освітньої програми для магістрів «Управління електронним навчанням у міжкультурному просторі» та підготовка сучасних е-курсів для навчання	протягом року	кафедра управління, проректор з ІННУД
8.	Імплементация окремих навчальних курсів IT-Академії у програми навчальних дисциплін для формування <i>soft skills</i>	протягом року	заступник декана з НМНР, завідувачі кафедр, помічник декана з ІКТ
9.	Вдосконалення Вікі-ресурсу Університету, створення нових проектів. Реалізація проекту «Вікі-університет»	протягом року	помічник декана з ІКТ
10.	Моніторинг рейтингу Факультету за показниками Webometrics та аналіз внутрішнього рейтингу Факультету	протягом року	помічник декана з ІКТ
11.	Моніторинг рейтингу інституційного репозиторію, пошук шляхів його підвищення	протягом року	помічник декана з ІКТ
12.	Розробка е-портфоліо студента	протягом року	помічник декана з ІКТ, ННЦ КЛ, РСС ФІТУ
13.	Забезпечення пошукової оптимізації сайту Факультету з метою просування у веб та підвищення рейтингу Webometrics	протягом року	помічник декана з ІКТ
14.	Запровадження інформаційної системи Smarsy	протягом року	декан, помічник декана з ІКТ, завідувачі кафедр, РСС ФІТУ, заступник декана з НМНР

V. Соціально-гуманітарна взаємодія

№	Заходи	Термін виконання	Відповідальні
I. ОРГАНІЗАЦІЙНІ ЗАХОДИ			
1.	Наради з проректором з НМСГРЛ щодо науково-педагогічної та соціально-гуманітарної роботи на Факультеті	згідно з циклограмою	заступник декана з НПСГР
2.	Участь у роботі стипендіальної комісії з обліку балів у Рейтингу успішності студентів за участь у творчій, спортивній діяльності, громадському житті Факультету та з нарахування соціальної стипендії	січень, червень	заступник декана з НПСГР
3.	Проведення методичних семінарів зі студентським активом Факультету	щосеместру	заступник декана з НПСГР РСС ФІГУ
4.	Взаємодія та патронат Ради студентського самоврядування Факультету	протягом року	заступник декана з НПСГР РСС ФІГУ
II. ЗАХОДИ, СПРЯМОВАНІ НА ЗМІЦНЕННЯ КОРПОРАТИВНОЇ КУЛЬТУРИ УНІВЕРСИТЕТУ			
5.	Тематичні кураторські години із формування корпоративної культури серед студентської молоді	вересень-червень	заступник декана з НПСГР РСС ФІГУ
6.	Організація та проведення «Посвяти першокурсників у студенти Університету»	серпень-вересень	заступник декана з НПСГР
7.	Відзначення Дня працівників освіти	вересень	заступник декана з НПСГР
8.	Студентський театралізований проект першокурсників «Ось ми які»: <ul style="list-style-type: none"> • Загальнофакультетський • Загальноуніверситетський 	02 листопада 16 листопада	РСС ФІГУ заступник декана з НПСГР
9.	Заходи до Міжнародного дня студента (за окремим планом)	листопад	заступник декана з НПСГР
10.	Відзначення 154-річниці від Дня народження Бориса Грінченка та святкування Дня Університету (за окремим планом)	грудень	заступник декана з НПСГР РСС ФІГУ
11.	Вшанування пам'яті Бориса Грінченка (за окремим планом)	грудень, травень	заступник декана з НПСГР РСС ФІГУ
12.	Урочиста церемонія з нагоди вручення дипломів випускникам Університету	лютий, червень	заступник декана з НПСГР

III. СОЦІАЛЬНИЙ ЗАХИСТ ТА ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГІЧНИЙ СУПРОВІД СТУДЕНТІВ

13.	Оновлення бази даних студентів соціальних категорій	вересень	заступник декана з НПСГР
14.	Контрольна звірка документації Факультету для нарахування соціальних виплат, соціальної стипендії за результати заліково-екзаменаційної сесії	щосеместру	заступник декана з НПСГР
15.	Контроль стану здоров'я студентів та організація проходження ними планових медичних оглядів	щосеместру	заступник декана з НПСГР
16.	Консультації студентів соціальних категорій	протягом року	заступник декана з НПСГР
17.	Моніторинг змін у нормативно-правовій базі щодо соціального захисту студентської молоді	протягом року	заступник декана з НПСГР
18.	Моніторинг місцезнаходження студентів-сиріт під час святкових дат, канікул	протягом року	заступник декана з НПСГР, куратори академічних груп
19.	Проведення благодійних акцій для підтримки студентів соціальних категорій та тих, що опинилися в складних життєвих ситуаціях	протягом року	заступник декана з НПСГР
20.	Співпраця з благодійними фондами, спонсорами, громадськими організаціями	протягом року	заступник декана з НПСГР

IV. СОЦІАЛЬНО-ГУМАНІТАРНА ВЗАЄМОДІЯ ЗІ СТУДЕНТАМИ В ГУРТОЖИТКАХ

21.	Складання графіку поселення студентів у гуртожитки на 2017-2018 н. р.	серпень	заступник декана з НПСГР
22.	Поселення студентів у гуртожитки (відповідно до затвердженого графіка) та проведення інструктажу з техніки протипожежної безпеки та правил проживання у гуртожитку	серпень-вересень	заступник декана з НПСГР, студрада гуртожитків
23.	Визначення потреб студентів II-V курсів щодо забезпечення гуртожитком на наступний навчальний рік та формування бази даних на поселення	травень-червень	заступник декана з НПСГР, студрада гуртожитків
24.	Формування бази даних з партнерів Університету щодо поселення студентів у гуртожитки	червень-вересень	заступник декана з НПСГР
25.	Складання та затвердження графіків чергування у гуртожитках представників структурних підрозділів	щомісяця	заступник декана з НПСГР
26.	Складання та затвердження плану проведення тематичних заходів у студентському гуртожитку	щосеместру	заступник декана з НПСГР
27.	Проведення конкурсу на кращу кімнату	щосеместру	заступник декана з НПСГР
28.	Вивчення потреб студентів у гуртожитку	протягом року	заступник декана з НПСГР
29.	Здійснення контролю оплати студентами за проживання в гуртожитках	протягом року	заступник декана з НПСГР
30.	Координація роботи Студрад гуртожитків та взаємодія з комендантами	протягом року	заступник декана з НПСГР
31.	Психолого-педагогічний супровід студентів, які мешкають у гуртожитку	протягом року	заступник декана з НПСГР

V. НАЦІОНАЛЬНО-ПАТРІОТИЧНЕ ВИХОВАННЯ

32.	Відзначення Дня Державного Прапора України	23 серпня	заступник декана з НПСГР
33.	Відзначення 26-ї річниці Незалежності України (у рамках державної та муніципальної програм)	24 серпня	заступник декана з НПСГР
34.	Міжнародний день Миру (у рамках державної та муніципальної програм)	вересень	заступник декана з НПСГР
35.	Відзначення Міжнародного дня писемності (за окремим планом)	вересень	заступник декана з НПСГР
36.	Вшанування жертв трагедії Бабиного Яру	вересень	заступник декана з НПСГР
37.	Заходи до Дня захисника України (за окремим планом)	жовтень	заступник декана з НПСГР
38.	Відзначення 74-ї річниці визволення Києва та України від німецько-фашистських загарбників (за окремим планом)	листопад	заступник декана з НПСГР
39.	Вшанування пам'яті жертв Голодомору та політичних репресій. Облаштування куточка пам'яті. Проведення хвилини мовчання. Участь у Всеукраїнській акції «Запали свічку»	листопад	заступник декана з НПСГР
40.	День Гідності та Свободи (за окремим планом)	листопад	заступник декана з НПСГР
41.	День української писемності і мови. Участь у Всеукраїнському диктанті національної єдності	листопад	заступник декана з НПСГР
42.	Вшанування пам'яті Небесної Сотні та загиблих в зоні проведення антитерористичної операції	лютий	заступник декана з НПСГР
43.	Міжнародний день рідної мови (за окремим планом)	лютий	заступник декана з НПСГР
44.	«Шевченківський березень» (за окремим планом)	березень	заступник декана з НПСГР
45.	Вшанування пам'яті жертв Чорнобильської трагедії. Облаштування куточка пам'яті. Проведення хвилини мовчання	квітень	заступник декана з НПСГР
46.	День пам'яті та примирення	травень	заступник декана з НПСГР
47.	Всесвітній день вишиванки	травень	заступник декана з НПСГР РСС ФІГУ

VIII. УКРАЇНОЗНАВЧІ СТУДІЇ, КУЛЬТУРНО-ПРОСВІТНИЦЬКІ ПРОЕКТИ, ІНФОРМАЦІЙНО-ПІЗНАВАЛЬНІ ПРОГРАМИ

48.	Міжнародний день музики. Проведення «Квартирника»	жовтень	заступник декана з НПСГР РСС ФІГУ
49.	Міжнародний день театру	березень	заступник декана з НПСГР
50.	Організація та проведення мистецьких проєктів за участі видатних діячів культури, творчих колективів	протягом року	заступник декана з НПСГР

51.	Відкриті зустрічі з видатними особистостями сучасності із різних сфер суспільно-політичного життя	протягом року	заступник декана з НПСГР
52.	Екскурсії до історичних пам'яток України, Національних парків. Екскурсійні маршрути столицею та іншими регіонами України. Відвідування музеїв, театрів, концертних залів, виставкових експозицій, галерей	протягом року	заступник декана з НПСГР, куратори академічних груп
VI. ФІЗИЧНЕ ВИХОВАННЯ ТА УТВЕРДЖЕННЯ ЗДОРОВОГО СПОСОБУ ЖИТТЯ			
53.	Участь у Всеукраїнській акції щодо профілактики та запобігання ВІЛ-СНІДу в рамках Всесвітнього дня боротьби зі СНІДОМ	1 грудня	заступник декана з НПСГР РСС ФІТУ
54.	Заходи до Всесвітнього дня без тютюну	травень	заступник декана з НПСГР РСС ФІТУ
55.	Участь у міських заходах до Всесвітнього дня донора крові	травень	заступник декана з НПСГР РСС ФІТУ
VII. ІМІДЖЕВІ ЗАХОДИ			
56.	Проведення заходів до Дня Європи (за окремим планом в рамках столичної програми)	травень	заступник декана з НПСГР РСС ФІТУ
57.	День ФІТУ	травень	декан ФІТУ, заступник декана з НПСГР, РСС ФІТУ
58.	Проведення заходів до Дня Києва (у рамках столичної програми)	травень	заступник декана з НПСГР РСС ФІТУ
59.	Святкування Дня матері та Дня сім'ї (у рамках столичної програми)	травень	заступник декана з НПСГР РСС ФІТУ
60.	Проведення заходів до Міжнародного дня захисту дітей (за окремим планом)	червень	заступник декана з НПСГР РСС ФІТУ
61.	Співпраця з органами влади, громадськими, благодійними організаціями та фондами, освітніми та культурно-мистецькими закладами	протягом року	заступник декана з НПСГР
62.	Участь у Міжнародних, Всеукраїнських фестивалях, конкурсах та мистецьких олімпіадах	протягом року	заступник декана з НПСГР РСС ФІТУ

ІХ. ВОЛОНТЕРСЬКІ ТА БЛАГОДІЙНІ АКЦІЇ

63.	Екологічна акція «Осінній десант» у рамках екологічної програми міста Києва	вересень-листопад	заступник декана з НПСГР
64.	Благодійні акції до Дня людей похилого віку	1 жовтня	заступник декана з НПСГР РСС ФІТУ
65.	Заходи до Міжнародного дня людей з особливими потребами. Організація благодійної допомоги	3 грудня	заступник декана з НПСГР
66.	Благодійна акція до Дня Святого Миколая «Подаруй дитині радість» для дітей інтернатів і дитячих будинків	грудень	заступник декана з НПСГР РСС ФІТУ
67.	Екологічні ініціативи в рамках столичної програми: – заходи до Дня довкілля; – заходи до Міжнародного дня Землі.	квітень	заступник декана з НПСГР РСС ФІТУ
68.	Благодійний студентський бал Університету до Дня Києва	травень	заступник декана з НПСГР РСС ФІТУ
69.	VIII етап Соціального проекту «З Києвом і для Києва»	щосуботи	заступник декана з НПСГР
70.	Моніторинг потреб бійців АТО та надання їм благодійної допомоги	протягом року	заступник декана з НПСГР РСС ФІТУ
71.	Благодійна допомога «Хочу жити! Дружити! Радіти!» – допомога дітям інтернатів, будинків дитини, дітям із особливими потребами, спеціалізованим дитячим лікарням («Охматдит», Відділення нейрохірургії дитячого віку Інституту нейрохірургії імені академіка А.П. Ромоданова НАМН України)	протягом року	заступник декана з НПСГР РСС ФІТУ

VI. Лідерство та розвиток персоналу

I. РОЗВИТОК ПЕРСОНАЛУ			
1.	Оцінка результатів роботи з персоналом за рік, виявлення проблем і вироблення механізмів їх вирішення	червень-липень	декан ФІТУ
2.	Формування структури та штату, організація конкурсів на заміщення вакантних посад, призначення, створення кадрового резерву, переміщення тощо	серпень-вересень	декан ФІТУ
3.	Ознайомлення новопризначених працівників з діяльністю Університету для розуміння ними візії, місії та цінностей Університету	серпень-вересень	декан ФІТУ
4.	Адаптаційні тренінги для новопризначених працівників Університету Грінченка	вересень	ННЦ КЛ
5.	Забезпечення ефективної системи стимулювання праці (преміювання, нагородження працівників з урахуванням їх особистого внеску в розвиток Університету)	протягом року	декан ФІТУ
6.	Організація і проведення змістового модуля «Лідерство» в рамках програми підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників Університету Грінченка	протягом року	ННЦ КЛ
7.	Майстер-класи для співробітників Університету Грінченка щодо реалізації ідей освітнього лідерства	протягом року	ННЦ КЛ
8.	Створення дієвого резерву управлінських кадрів в Університеті	протягом року	декан ФІТУ
II. ЛІДЕРСТВО ДЛЯ КИЄВА			
9.	Фестиваль освітнього лідерства «Clever»	23 вересня	ННЦ КЛ
10.	Академія лідерства: Програма освітнього лідерства для викладачів ЗВО і ЗСО України	протягом року	ННЦ КЛ
11.	Проведення тренінгів щодо визначення психологічної готовності претендентів до роботи на посаді керівника навчального закладу в межах добору кандидатів на заміщення вакантних посад керівників дошкільних та загальноосвітніх навчальних закладів м. Києва (за запитом Департаменту освіти і науки, молоді та спорту м. Києва)	протягом року	ННЦ КЛ
12.	Проведення тренінгів щодо визначення психологічної готовності претендентів до роботи на посаді керівника закладу в межах добору кандидатів на заміщення вакантних посад керівників дитячо-юнацьких спортивних шкіл м. Києва (за запитом Департаменту освіти і науки, молоді та спорту м. Києва)	протягом року	ННЦ КЛ
13.	Проведення тренінгів в межах атестації керівників навчальних закладів м. Києва (за запитом Департаменту освіти і науки, молоді та спорту м. Києва)	протягом року	ННЦ КЛ

VII. Інформаційно-рекламна та профорієнтаційна діяльність

№	Заходи	Термін виконання	Відповідальні
ІНФОРМАЦІЙНО-РЕКЛАМНА ТА ПРОФОРІЄНТАЦІЙНА ДІЯЛЬНІСТЬ			
1.	Розробка інформаційно-рекламних матеріалів по спеціальностях Факультету, в т.ч. друкована продукція, аудіо- та відеоматеріали	вересень	завідувачі кафедр ФІТУ
2.	Організація анкетування старшокласників у базових навчальних закладах з метою визначення професійної спрямованості особистості	вересень-жовтень	кафедра фінансів та економіки
3.	Профорієнтаційна робота з батьківськими комітетами та адміністраціями шкіл за місцем проживання викладачів в школах міста Києва та області	вересень-листопад	завідувачі кафедр ФІТУ
4.	Організація та проведення Дня відкритих дверей ФІТУ	21 жовтня 2017 р.	завідувачі кафедр ФІТУ
5.	Зустріч з адміністраціями та учителями шкіл з питань узгодження плану співпраці профорієнтаційного спрямування на навчальний рік	жовтень 2017 р.	керівники напрямків КУ, Панченко А.Г.
6.	Бесіда про майбутню професію «Обираємо професію – менеджер»	жовтень 2017 р.	керівники напрямків КУ, Панченко А.Г.
7.	Поширення інформаційно-рекламних матеріалів про навчання в Університеті на курсах підвищення кваліфікації вчителів	жовтень-грудень 2017 р.	кафедра управління
8.	Бесіди зі слухачами курсів підвищення кваліфікації директорів шкіл міста Києва	жовтень-квітень 2017-18 рр.	кафедра управління
9.	Запрошення учнів на бізнес-форум	листопад 2017 р.	кафедра управління, Павлюк В.В.
10.	Розповсюдження інформації про навчання для управлінців на міських/загальноукраїнських/міжнародних конференціях	листопад-березень 2017-18 н.р.	кафедра управління, Орлова Н.С.
11.	Презентація Університету та розповсюдження інформаційних матеріалів у ЗНЗ під час проведення педагогічної практики студентів та виїзних сесій слухачів ПК, спеціалістів та магістрів	листопад-березень 2017-18 н.р.	кафедра управління, Гладкова В.М., Панченко А. Г.
12.	Проведення консультаційних занять для випускників Університетського коледжу, потенційних майбутніх студентів 2-го та 3-го курсу	листопад 2017 р. лютий 2018 р.	кафедра фінансів та економіки
13.	Створення в школах Оболонського р-ну міста Київ «Проектної майстерні» в межах соціального проекту «З Києвом для Києва» як складової профорієнтаційної роботи спеціальності «Менеджмент»	лютий-травень 2018 р.	кафедра управління, Марухленко О.В.

14.	Організація та проведення Дня відкритих дверей кафедри фінансів та економіки	березень 2018 р.	кафедра фінансів та економіки
15.	Розповсюдження інформації про навчання для управлінців серед учасників навчальних програм УНЗ	квітень 2018 р.	кафедра управління
16.	Екскурсія для випускників 10-11-х класів по навчальних корпусах Київського університету імені Бориса Грінченка	протягом року	завідувачі кафедр ФІТУ
17.	Поширення інформаційно-реklamних матеріалів про навчання в Університеті на конкурсі на зміщення вакантної посади директорів шкіл міста Києва	протягом року	кафедра управління, Поспелова Т.В.
18.	Підготовка та розміщення інформаційно-реklamних матеріалів для майбутніх студентів на сайті кафедр та Факультету	протягом року	керівники напрямків ФІТУ, помічник декана з ІКТ
19.	Презентація кафедр Факультету та розповсюдження інформаційних матеріалів під час проходження практик студентами	протягом року	завідувачі кафедр ФІТУ
20.	Проведення Днів відкритих дверей кафедри управління	протягом року	кафедра управління, Міляєва В.Р.
21.	Поширення інформаційно-реklamних матеріалів про кафедру на шкільних, міських і республіканських олімпіадах з інформатики, інформаційних технологій, математики	протягом року	кафедра ІТМД, Литвин О.С, Скоробрещук Г.М.
22.	Підготовка та розміщення інформаційно-реklamних матеріалів для майбутніх студентів на сайті кафедри ІТМД	протягом року	кафедра ІТМД, Сабліна М.А.
23.	Підтримання зв'язку з випускниками попередніх років та проведення через них рекламно-профорієнтаційної роботи	протягом року	завідувачі кафедр ФІТУ
24.	Співробітництво з навчальними закладами рамках укладених договорів (№ 61, № 300)	протягом року	кафедра ІТМД, Литвин О.С, Скоробрещук Г.М.
25.	Спільна робота із талановитою молоддю із Київською Малою академією наук в галузі математики, технічних наук, інформаційних технологій	протягом року	кафедра ІТМД, Литвин О.С, Скоробрещук Г.М.
26.	Використання для профорієнтаційної роботи участі викладачів кафедри у наукових конференціях і семінарах	протягом року	завідувачі кафедр ФІТУ
27.	Проведення Днів відкритих дверей кафедри ІТМД	протягом року	кафедра ІТМД, Литвин О.С, Скоробрещук Г.М.
28.	Зустрічі із вчителями математики та інформатики ЗНЗ з метою залучення їх потенціалу до профорієнтаційної роботи університету в рамках курсів ППО	протягом року	кафедра ІТМД, Литвин О.С, Астаф'єва М.М.
29.	Профорієнтаційна робота із адміністрацією та випускниками освітніх закладів, які випускають молодших спеціалістів та бакалаврів математичного та інформатичного напрямів з метою залучення майбутніх студентів 2-го, 3-го курсу та магістрів	протягом року	кафедра ІТМД, Бодненко Д.М.

30.	Проведення консультаційних занять з математики для випускників Університетського коледжу, потенційних майбутніх студентів 2-го курсу математичного напрямку	протягом року	кафедра ІТМД, Астаф'єва М.М.
31.	Проведення заходів для учнів: ЗНО-тренінгів з математики, майстер-класів з робототехніки та 3D-моделювання	протягом року	кафедра ІТМД, Литвин О.С, Астаф'єва М.М., Абрамов В.О.
32.	Профорієнтаційна робота з учнями позашкільних навчальних закладів, що займаються у гуртках технічного та інформаційно-технологічного напрямків	протягом року	кафедра ІТМД, Скоробрещук Г.М., Абрамов В.О.
33.	Профорієнтаційна робота з батьківськими комітетами та адміністрацією шкіл за місцем проживання викладача в школах міста Києва	протягом року	кафедра фінансів та економіки, Рамський А.Ю., Казак О.О.
34.	Розповсюдження агітаційно-профорієнтаційної листівок серед випускників ЗНЗ України для вступу до Університету Грінченка	протягом року	кафедра фінансів та економіки, Рамський А.Ю., Казак О.О.
35.	Проведення агітаційно-профорієнтаційних бесід викладачами економічних дисциплін КФЕ, студентами-практикантами серед учнів шкіл міста на предмет вступу до Університету Грінченка	протягом року	кафедра фінансів та економіки, Рамський А.Ю., Казак О.О.
36.	Співпраця з викладачами шкіл, гімназій, коледжів, які читають економічні дисципліни, з метою виявлення найбільш здібних учнів та проведення з ними подальших індивідуальних профорієнтаційних бесід	протягом року	кафедра фінансів та економіки, Рамський А.Ю., Казак О.О.
37.	Проведення презентації Університету Грінченка бакалаврами та магістрами з метою агітації вступу до Університету Грінченка	протягом року	кафедра фінансів та економіки, Рамський А.Ю., Казак О.О.
38.	Укладання договорів про співробітництво з навчальними закладами	протягом року	кафедра фінансів та економіки, Рамський А.Ю., Казак О.О.
39.	Організація спільних наукових та культурно-мистецьких заходів	протягом року	кафедра фінансів та економіки, Рамський А.Ю., Казак О.О.
40.	Співпраця з УЦОЯО та КРЦОЯО в напрямку проведення ЗНО	протягом року	кафедра фінансів та економіки, Казак О.О.
41.	Участь у семінарах, педрадах директорів шкіл, заступників директорів шкіл з НВР, керівників методичних об'єднань	протягом року	кафедра фінансів та економіки, Казак О.О.

VIII. Політика відкритості

№	Заходи	Термін виконання	Відповідальні
ОПРИЛЮДНЕННЯ НА ОФІЦІЙНОМУ ВЕБ-САЙТІ ФАКУЛЬТЕТУ			
1.	Інформації про діяльність Факультету та нормативних документів пов'язаних з його діяльністю	протягом року	декан ФІТУ, помічник декана з ІКТ, завідувачі кафедрами
2.	Нормативних документів та іншої інформації, пов'язаної з організацією освітнього процесу та вступною кампанією	протягом року	декан ФІТУ, заступник декана з НМНР
3.	Нормативних документів та іншої інформації, пов'язаної з науковою, міжнародною, інноваційною діяльністю Факультету	протягом року	декан ФІТУ, вчений секретар ФІТУ
4.	Інформації про персональний склад та рішення Вченої ради Факультету	протягом року	вчений секретар ФІТУ
5.	Анонсів заходів та інформації про їх проведення	протягом року	заступник декана з НПСГР, відповідальні особи за проведення заходів
6.	Інформації про діяльність студентського самоврядування, зокрема нормативні документи, склад керівних органів, контакти, заходи, прийняті рішення, звіти про діяльність тощо	протягом року	Голова РСС ФІТУ
7.	Інформації про діяльність Наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих учених вчених, зокрема нормативні документи, склад керівних органів, контакти, заходи, прийняті рішення, звіти про діяльність тощо	протягом року	Голова Наукового товариства САДМВ ФІТУ
8.	Звіт декана за 2017-2018 н.р.	травень-червень	помічник декана