

Затверджено
Протокол засідання
Вченої ради від 23.11.2017 р. № 10

Введено в дію
наказ від 24.11.2017 р. № 766

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ЦЕНТР КУЛЬТУРИ ЛІДЕРСТВА
ФАКУЛЬТЕТУ ІНФОРМАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ ТА УПРАВЛІННЯ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. **Навчально-науковий центр культури лідерства** (надалі – Центр) діє в структурі кафедри управління Факультету інформаційних технологій та управління Київського університету імені Бориса Грінченка.
- 1.2. Центр утворюється (реорганізується, ліквідується) за рішенням Вченої ради Університету.
- 1.3. Центр створено для розроблення та впровадження в Університеті методології розвитку лідерського потенціалу освітян та надання широкого спектру послуг для реалізації вказаної методології (оцінювання лідерського потенціалу, проведення кількісних та якісних соціологічних досліджень, тренінги розвитку, інституційний аудит, коучинг, консультування тощо).
- 1.4. У процесі своєї діяльності Центр керується Законами України «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність» іншими чинними нормативно-правовими актами України, а також Статутом Університету, цим Положенням, наказами та розпорядженнями ректора Університету.

2. МЕТА, ОСНОВНІ ФУНКЦІЇ ТА ЗАВДАННЯ

- 2.1. Мета діяльності Центру полягає у просуванні сучасних підходів до розуміння поняття лідерства та його імплементації у закладах освіти.
- 2.2. Основні функції діяльності Центру:
 - *Науково-дослідницька функція* полягає в організації, координації та проведенні наукових досліджень відповідно до затвердженої наукової теми і програми діяльності Центру та згідно з договорами Університету про співпрацю з іншими установами щодо реалізації наукових досліджень.
 - *Науково-методична функція* полягає у експлікації результатів досліджень у практичну діяльність Університету та закладів освіти м. Києва через розробку науково-методичних рекомендацій та навчально-тематичних програм.
 - *Навчально-організаційна функція* полягає у підвищенні рівня професійної компетентності співробітників та здобувачів всіх освітніх рівнів Університету та інших навчальних закладів.
 - *Науково-інтегративна функція* полягає в організації співпраці зі структурними підрозділами Університету (інститутами / факультетами, кафедрами, відділами тощо) та іншими інституціями поза його межами.
 - *Науково-інформаційна функція* спрямована на висвітлення діяльності Центру, популяризацію науково-практичного досвіду роботи Центру

серед наукових, педагогічних, науково-педагогічних співробітників та здобувачів всіх освітніх рівнів.

2.3. Основні завдання діяльності Центру полягають у:

- просуванні сучасних підходів до розуміння поняття лідерства та необхідності його імплементації на особистому та організаційному рівнях у закладах середньої та вищої освіти;
- виконанні у встановленому порядку затверджених науково-дослідних тем, що здійснюються за рахунок різних джерел фінансування; в тому числі, робіт, які фінансуються за рахунок грантів;
- розробці і запровадженні програми психологічного супроводу (психодіагностичні комплекси, тренінгові програми, коучинг, управлінський консалтинг) адаптації нових співробітників, оцінки та розвитку лідерських якостей працівників освіти;
- залученні студентів до заходів імплементації підходу лідерства у сфері вищої освіти;
- наданні послуг кар'єрного консультування майбутнім абітурієнтам, студентам та працівникам освіти;
- проведенні кількісних та якісних соціологічних досліджень в Університеті щодо вивчення імплементації лідерства на особистому та організаційному рівнях у сфері освіти;
- розвитку різних форм наукової співпраці (у тому числі, міжнародної) з провідними науково-дослідними установами, навчальними закладами, установами і організаціями для розв'язання наукових проблем, впровадження результатів наукових досліджень і розробок;
- участі в організації міжнародних програм, конференцій, круглих столів, Академії лідерства для обміну провідним досвідом щодо розвитку лідерського та інституційного потенціалу;
- наданні додаткових платних послуг, пов'язаних з діяльністю Центру.

3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СПІВРОБІТНИКІВ ЦЕНТРУ

3.1. Співробітники Центру мають право:

3.1.1. Співпрацювати з різними організаціями та установами науки, освіти та соціальної сфери.

3.1.2. Брати участь у роботі наукових конференцій, нарадах, семінарах з психолого-педагогічних питань.

- 3.1.3. Проводити майстер-класи, тренінги, індивідуальні та групові консультації за запитом фахівців, викладачів, студентів.
 - 3.1.4. Визначати зміст та конкретні форми діяльності Центру в залежності від мети та концепції діяльності.
 - 3.1.5. Вносити пропозиції щодо організації роботи та нових видів послуг Центру щодо розвитку інституційного лідерства керівництву Університету.
 - 3.1.6. Підвищувати рівень власної професійної компетентності.
- 3.2. Співробітники Центру зобов'язані:
- 3.2.1. Здійснювати діяльність у межах повноважень, визначених цим Положенням, посадовими інструкціями та іншими нормативно-правовими документами Університету.
 - 3.2.2. Працювати у взаємодії з іншими структурними підрозділами Університету.
 - 3.2.3. Нести відповідальність за збереження обладнання та майна Центру відповідно до чинного законодавства.
 - 3.2.4. Не розголошувати відомості та інформацію стороннім особам в інтересах Університету.
 - 3.2.5. Забезпечувати дотримання правил та норм охорони і безпеки праці, протипожежної безпеки.
 - 3.2.6. Складати звітність про виконану роботу й подавати її завідувачу Центру, проректору з наукової роботи та за вимогою ректору Університету.
 - 3.2.7. Забезпечувати дотримання норм чинного законодавства України в процесі своєї діяльності.

4. СТРУКТУРА ТА УПРАВЛІННЯ ЦЕНТРОМ

- 4.1. Структура та штатна чисельність Центру визначаються штатним розписом, який затверджується в установленому порядку.
- 4.2. Наукові працівники Центру призначаються на посади за результатами конкурсу.
- 4.3. Завдання, зміст роботи, права і обов'язки співробітників Центру визначаються відповідно до норм чинного законодавства України, Статуту Університету, Колективного договору, цього Положення та закріплюються в посадових інструкціях, затверджених ректором.

- 4.4. Управління Центром здійснюється завідувачем, який обирається за конкурсом у порядку, передбаченому законодавством.
- 4.5. Права та обов'язки завідувача Центру визначаються цим Положенням і посадовою інструкцією.
- 4.6. Завідувач Центру:
- здійснює загальне керівництво діяльністю Центру, несе персональну відповідальність за своєчасне і якісне виконання покладених на Центр завдань і функцій;
 - здійснює в межах своєї компетенції функції управління (планування, організації, мотивації, контролю), приймає рішення з питань поточної роботи;
 - розподіляє функціональні обов'язки та окремі доручення між співробітниками Центру;
 - безпосередньо підпорядковується завідувачу кафедри управління Факультету інформаційних технологій та управління;
 - вносить пропозиції щодо вдосконалення роботи Центру, оптимізації структури та штатної чисельності;
 - бере участь у перспективному і поточному плануванні діяльності Центру, а також підготовці проектів наказів, розпоряджень та інших документів, що стосуються діяльності Центру;
 - вносить пропозиції щодо поліпшення матеріально-технічного та інформаційного забезпечення, умов праці, підвищення професійної підготовки працівників Центру;
 - вносить пропозиції щодо переміщення та звільнення працівників Центру, а також щодо їх заохочення або накладення дисциплінарних стягнень;
 - здійснює контроль за виконанням працівниками Центру своїх посадових обов'язків, дотриманням трудової дисципліни;
 - у межах своєї компетенції підписує документи (внутрішнього документообігу), які направляються від імені Центру.
- 4.7. Працівники Центру несуть персональну відповідальність за невиконання чи неналежне виконання посадових обов'язків у межах, визначених нормами чинного законодавства України.

5. ФІНАНСОВА ДІЯЛЬНІСТЬ ТА МАЙНОВІ ВІДНОСИНИ ЦЕНТРУ

- 5.1. Для реалізації завдань і функцій Центру працівники мають право користуватися майном, що є на балансі Університету.

- 5.2. Університет забезпечує Центру необхідним приміщенням, обладнанням, технічними засобами тощо.
- 5.3. Фінансування діяльності Центру здійснюється відповідно до кошторису доходів і видатків Університету.